

## پیوست ۱۰ ، شرح وظایف معاونت اجرایی مرکز تحقیقات نوروساینس

معاون اجرایی مرکز به عضوی از اعضای شورای پژوهشی مرکز اطلاق می گردد که با نظر ریاست مرکز برای مدت مشخص ذکر شده در ابلاغ تعیین می گردد و بر اساس مفاد زیر بعنوان شرح وظایف عمل می نماید.

- ۱- مشارکت فعال در جلسات مختلف مرکز شامل کارگاهها ، ژورنال کلاب و جلسات تصویب طرحها
- ۲- مشارکت فعال در جلسات شورای پژوهشی و شورای راهبردی
- ۳- نظارت بر عملکرد مدیر اجرایی داخلی مرکز
- ۴- تدوین برنامه عملیاتی جهت برقراری ارتباط با مراکز مشابه خارج از کشور
- ۵- همکاری موثر با معاونت پژوهشی و مسئول سایت به منظور دو زبانه (انگلیسی) ساختن سایت مرکز
- ۶- همکاری موثر با معاونت پژوهشی و آموزشی مرکز به منظور دعوت از اساتید خارج از کشور
- ۷- همکاری موثر با معاونت پژوهشی و آموزشی به منظور جذب دانشجویان خارج از کشور
- ۸- ارتباط موثر با معاونت بین الملل دانشگاه به منظور جذب امکانات و تسهیلات
- ۹- همکاری موثر با ریاست ، معاونت پژوهشی و مسئول سایت مرکز جهت بررسی امکان ایجاد لینکهای موثر و مرتبط بین المللی در سایت مرکز
- ۱۰- ارائه گزارش دوره ای به معاونت پژوهشی مرکز از فعالیتهای حوزه بین الملل مرکز
- ۱۱- انجام مکاتبات لازم با مراکز مشابه خارج از کشور به منظور ایجاد ارتباط متقابل با این مراکز پس از مشاوره با ریاست و یا معاونت پژوهشی مرکز

**دکتر سید بهنام الدین جامعی**  
**رئیس مرکز تحقیقات نوروساینس**